


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Амурский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору»
(ФГБУ «Амурский референтный центр Россельхознадзора»)**

Утверждаю:

Директор ФГБУ

«Амурский референтный центр

Россельхознадзора»

 Е.И. Старкова
(Приказ № 38-о от 06.04.2022)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа профессиональной переподготовки)**

Управление государственными и муниципальными закупками

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. ФЗ от 29 июля 2017 г. N 256-ФЗ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ);
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в ред. от 29.07.2017 № 267-ФЗ);
- Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 года №249 «О Национальном совете при Президенте РФ по профессиональным квалификациям»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»;
- Письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Письмо Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций";
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями- разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
- Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового

обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования");
 - Письмо Минобрнауки России от 18.04.2016 N 03-348 "О необходимости проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок".

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация (степень) – бакалавр.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Связь программы профессиональной переподготовки с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Управление государственными и муниципальными закупками»	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (8.026).	
	Обобщенные трудовые функции (ОТФ):	
	- «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;	5
	- «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;	6
	- «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»;	7
- «Контроль в сфере закупок»	8	

1.2 Категория слушателей - лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Формы освоения программы: очная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель совершенствование и (или) формирование у слушателей новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок; познакомить слушателей с изменениями законодательства в области государственных и муниципальных закупок;

формирование и отработка компетенций, умений и навыков, необходимых для обеспечения, осуществления и экспертизы результатов закупок в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

получение системных знаний в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и практики его применения;

повышение эффективности осуществления закупок;

получение практических навыков проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и Единой информационной системой в сфере закупок.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Продолжительность обучения: Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 502 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для слушателей, прошедших повышение квалификации по программам, подготовленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 108 часов, 120 часов и 144 часа подлежат перезачету в объеме часов базового курса.

Учебный процесс включает несколько видов учебных занятий: лекции; практические занятия с использованием компьютерной техники; семинары-обсуждения; самостоятельная работа слушателей.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, установленных требованиями.

Итоговая аттестация проводится в виде сдачи итогового тестирования. Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) по ПС)	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ВД 2 (ОТФ или ТФ по ПС)	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ВД 3 (ОТФ или ТФ по ПС)	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.
ВД 4 (ОТФ или ТФ по ПС)	Контроль в сфере закупок

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК 1	Соблюдение конфиденциальности информации
ОПК 2	Занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью
ОПК 3	Не разглашать материалы рабочих исследований
ОПК 4	Не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте
ОПК 5	Не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег

ОПК 6	Не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
ОПК 7	Соблюдение этики делового общения

V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
1	2	3	4	5	6	7
ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ОПК 6, ОПК 7	Тема 1. Основы государственного и муниципального управления и регулирования экономики. Противостояние коррупции в государственных и муниципальных органах власти	10	-	14	2	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 2. Законодательство в сфере конкурентных закупок	6	2	20	4	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	Тема 3. Управление проектами	6	4	10	2	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	Тема 4. Мировой опыт публичных закупок	-	-	10	2	
ПК 1.1, ПК 1.2,	Тема 5. Региональные особенности системы закупок.	2	-	10	2	

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	Централизация закупок					
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	Тема 6. Общие правила организации и проведения закупки для государственных и муниципальных нужд	10	2	20	8	
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2	Тема 7. Планирование закупок	8	4	20	8	
ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 8. Правила описания объекта закупки	10	6	12	4	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 9. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): конкурсы, запрос предложений, запрос котировок	14	8	18	4	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 10. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупок	8	6	8	2	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 11. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	12	8	12	2	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 12. Особенности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	4	2	10	2	

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося			Практика (стажировка) часов
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	Тема 13. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	4	-	10	2		
ПК 1.2, ПК 2.1	Тема 14. Обеспечительные меры по исполнению обязательств в рамках закупки для государственных и муниципальных нужд	4	2	8	2		
ПК 2.2	Тема 15. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	2	-	8	2		
ПК 2.1, ПК 2.2	Тема 16. Совместные конкурсы и аукционы. Закупки с привлечением специализированной организации	2	1	8	2		
ПК 1.3, ПК 3.1	Тема 17. Контракты в сфере закупочной деятельности	12	6	12	2		
ПК 1.2, ПК 2.1	Тема 18. Вопросы технического регулирования и управления качеством в системе государственных закупок	8	4	8	2		
ПК 3.1, ПК 3.2	Тема 19. Приемка работ заказчиком, экспертиза	10	6	8	2		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,	Тема 20. Ценообразование на рынке государственных закупок и оценка эффективности закупок	8	4	6	2		

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося			Практика (стажировка) часов
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)		
ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2							
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 21. Оценка эффективности и учет результатов закупок	2	-	6	2		
ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 22. Контроль, мониторинг, аудит в системе закупок	6	1	10	2		
ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 23. Защита прав и интересов участников закупок	2		10	2		
ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 24. Понятие, виды и классификация ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор правоприменительной практики	4	-	10	2		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 25. Специфика закупок определённых групп товаров, работ, услуг	12*	6	10	2		

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 26. Перспективы развития законодательства о контрактной системе	2	-	6	2	
Практика (стажировка), часов						
Итоговая аттестация						
Всего:		170	72	36	12	12
				320	68	12

* Выбор темы устанавливается при наборе группы слушателей за счет часов на самостоятельную работу и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.