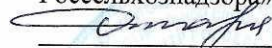


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Амурский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору»
(ФГБУ «Амурский референтный центр Россельхознадзора»)**

Утверждаю:

Директор ФГБУ

«Амурский референтный центр
Россельхознадзора»

 Е.И. Старкова

(Приказ № 38-о от 06.04.2022)



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

Управление государственными и муниципальными закупками

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 года №249 «О Национальном совете при Президенте РФ по профессиональным квалификациям»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05;
- Письмо Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций";
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О

направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями- разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

– Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования");

– Письмо Минобрнауки России от 18.04.2016 N 03-348 "О необходимости проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок".

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация (степень) – бакалавр.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н.

Цель программы повышения квалификации:

Обновление знаний, совершенствование компетенций и повышение профессионального уровня в области организации, управления и контроля государственных и муниципальных закупок для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Связь программы профессиональной переподготовки с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Управление государственными и муниципальными закупками»	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (8.026).	
	Обобщенные трудовые функции (ОТФ):	
	- «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;	5
	- «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;	6
	- «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»;	7
	- «Контроль в сфере закупок»	8

1.2. Требования к слушателям

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для специалистов государственных органов, органов управления государственным внебюджетным фондом, государственных казенных учреждений, муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, осуществляющих функции по закупке товаров работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных заказчиков, участников закупки и физических лиц.

1.3. Формы освоения программы очная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель совершенствование и (или) формирование у слушателей новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок; познакомить слушателей с изменениями законодательства в области государственных и муниципальных закупок;

формирование и отработка компетенций, умений и навыков, необходимых для обеспечения, осуществления и экспертизы результатов закупок в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

получение системных знаний в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и практики его применения;

повышение эффективности осуществления закупок;

получение практических навыков проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и Единой информационной системой в сфере закупок.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

а) Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности:

организация деятельности по управлению закупками, позволяющая эффективно использовать средства, выделенные для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

подготовка закупочной документации;

обработка результатов закупки и заключение контракта;

составление планов и обоснование закупок;

осуществление процедур закупок;

проверка соблюдения условий контракта;

проверка качества представленных товаров, работ, услуг;

мониторинг в сфере закупок;

аудит и контроль в сфере закупок.

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы планирования, подготовки, организации, проведения и контроля закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

система управления процессом закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд;

программное, информационное и техническое обеспечение системы управления процессом закупки товаров, работ и услуг, методы и средства, обеспечения государственных и муниципальных нужд;

нормативная документация в области профессиональной деятельности.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

обеспечение процедуры закупки;

поиск и отслеживание закупок в соответствии с направлением деятельности;

участие в закупочном цикле поставщика (подрядчика, исполнителя);

администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках;

осуществление поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
 экспертное консультирование;
 планирование закупок;
 поиск, выбор и оценка поставщиков;
 анализ и мониторинг рынка закупок;
 администрирование закупочного цикла (покупатель);
 анализ предложений поставщик (подрядчика, исполнителя);
 администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках;
 заключение и исполнение контракта;
 приемка и контроль качества закупки;
 аудит качества закупочной деятельности;
 общее руководство по управлению закупками;
 организация закупочной деятельности (уровень сферы деятельности/отрасли);
 разработка стандартов, регламентов, системы качества закупочной деятельности;
 планирование закупок;
 управление инфраструктурой логистических операций;
 стратегическое управление деятельностью и бизнес-процессами в сфере закупок;
 исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности;
 организация прикладных маркетинговых исследований в сфере закупок;
 разработка инструментов и методик диагностики системы закупок.

Уровень квалификации в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
5 уровень	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации
7 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием	Понимание методологических основ профессиональной деятельности. Создание новых знаний прикладного

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
	организаций или подразделений. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий	характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и/или организации
8 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли	Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов	Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера. Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Продолжительность обучения: Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 120 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Учебный процесс включает несколько видов учебных занятий: лекции; практические занятия с использованием компьютерной техники; семинары-обсуждения; самостоятельная работа слушателей.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, установленных требованиями.

Итоговая аттестация проводится в виде сдачи итогового тестирования. Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) по ПС)

Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1.1. Предварительный сбор данных о	- Требования законодательства Российской Федерации и	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику,	- Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
<p>потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы гражданского, бюджетного и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта - Основы информатики в части применения к закупкам 	<p>средства связи и коммуникаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами - Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
<p>ПК 1.2. Подготовка закупочной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта - Основы информатики в части применения к закупкам - Этика делового общения и правила ведения переговоров 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки - Описывать объект закупки - Разрабатывать закупочную документацию - Работать в единой информационной системе - Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование начальной (максимальной) цены закупки - Формирование описания объекта закупки - Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки - Формирование порядка оценки участников - Формирование проекта контракта - Составление закупочной документации - Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов - Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры - Осуществление организационно-технического

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
			<p>обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
<p>ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта - Основы информатики в части применения к закупкам - Этика делового общения и правила ведения переговоров 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Анализировать поступившие заявки - Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры - Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - Работать в единой информационной системе - Проверять необходимую документацию для заключения контрактов - Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об 	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и анализ поступивших заявок - Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок - Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры - Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - Публичное размещение полученных результатов - Направление приглашений для заключения контрактов - Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов - Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну - Подготовка документа о приемке результатов

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
		<p>изменении контракта или о расторжении контракта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств - Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях 	<p>отдельного этапа исполнения контракта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта - Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях - Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

**ВД 2 (ОТФ или ТФ по ПС)
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 2.1. Составление планов и обоснование закупок	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Работать с закупочной документацией - Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы - Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения - Работать в единой информационной системе - Формировать начальную (максимальную) цену контракта - Обращивать и хранить данные 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг - Организация общественного обсуждения закупок - Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок - Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
	<p>на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономические основы ценообразования - Основы информатики в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам 		<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок - Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график - Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений - Организация утверждения плана закупок и плана-графика - Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - Обработка, формирование, хранение данных
<p>ПК 2.2. Осуществление процедур закупок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика - Работать в единой информационной системе - Обрабатывать и хранить данные 	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика - Согласование требований ккупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности составления закупочной документации - Основы информатики в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Регламенты работы электронных торговых площадок - Этика делового общения и правила ведения переговоров - Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам 	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять и оформлять отчетную документацию 	<p>том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов - Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций - Составление отчетной документации - Обработка, формирование, хранение данных

ВД 3 (ОТФ или ТФ по ПС)

Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Экономические основы ценообразования - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств - Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций - Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта - Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта - Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Особенности составления закупочной документации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок - Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - Особенности подготовки документов для претензионной работы - Этика делового общения и правила ведения переговоров 		<ul style="list-style-type: none"> - Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги - Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта - Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков
<p>ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Экономические основы ценообразования - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Составлять и оформлять по результатам проверки документ 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии - Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности - Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта 		<p>контракта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы - Составление и оформление по результатам проверки документа

ВД 4 (ОТФ или ТФ по ПС)

Контроль в сфере закупок

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям - Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности - Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Основы менеджмента и управления персоналом 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Формировать предложения по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок - Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка степени достижения целей закупок - Оценка обоснованности закупок - Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок - Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации - Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Оформление сводного аналитического отчета

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
	<ul style="list-style-type: none"> - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности - Правила административного документооборота - Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций - Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников - Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации - Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации - Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Этика делового общения и правила ведения переговоров 		
ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок - Осуществлять 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок - Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
	<p>законодательства в части применения к закупкам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы антимонопольного законодательства - Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Основы менеджмента и управления персоналом - Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений - Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности - Особенности составления закупочной документации - Правила административного документооборота - Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций - Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников - Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации - Порядок составления 	<p>проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности - Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок 	<p>своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности - Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок - Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок - Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок - Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
	документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации - Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Этика делового общения и правила ведения переговоров		

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК 1	Соблюдение конфиденциальности информации
ОПК 2	Занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью
ОПК 3	Не разглашать материалы рабочих исследований
ОПК 4	Не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте
ОПК 5	Не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег
ОПК 6	Не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
ОПК 7	Соблюдение этики делового общения

1.5. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 120 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Коды профессиональных компетенций ¹	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося	
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)
1	2	3	4	5	6
ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5,	Тема 1. Основы контрактной системы	6	1	2	2
	1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2			
	1.2. Контрактная служба. Контрактные управляющие.	2		1	1

¹ Коды профессиональных компетенции указываются в соответствии с разделом 1.4 Макета (в формате ПКн.п)

Коды профессиональных компетенций ¹	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося	
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)
ОПК 6, ОПК 7, ПК 1.1, ПК 2.2	Комиссия по осуществлению закупок				
	1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	1	1	1
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	2	2	
	2.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	6	2	2	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 3. Планирование и обоснование закупок	8	4	2	2
	3.1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	2	1	1
	3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	2	1	1
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 4. Осуществление закупок	58	25	5	1
	4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2			
	4.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4			
	4.3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	4	2	
	4.4. Порядок проведения конкурсов в электронной форме, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	4		
	4.5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	6	4		
	4.6. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона	10	6	2	
	4.7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме	8	6		
	4.8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений в электронной форме	4			
	4.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	1	1	1
	4.10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным	2			

Коды профессиональных компетенций ¹	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося	
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)
	предприятиями и иными юридическими лицами				
ПК 1.3, ПК 3.1	Тема 5. Контракты	8	4	1	1
	5.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	2	1	1
	5.2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	2		
ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	1		
	6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	1		
	6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2	7. Вариативная часть	16	6		
	7.1. Специфика закупок определённых групп товаров, работ, услуг*	16	6		
	8. Итоговая аттестация:	2			
	8.1. Экзамен (тестирование)	2			
	ИТОГО	108	43	12	6

* Выбор темы устанавливается при наборе группы слушателей за счет часов на самостоятельную работу и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.