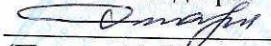
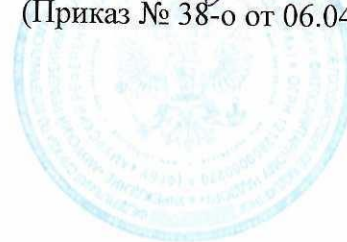


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Амурский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору»
(ФГБУ «Амурский референтный центр Россельхознадзора»)**

Утверждаю:
Директор ФГБУ
«Амурский референтный центр
Россельхознадзора»
 Е.И. Старкова
(Приказ № 38-о от 06.04.2022)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа профессиональной переподготовки)**

Бухгалтерский учет в коммерческих организациях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана на основе требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) к результатам освоения образовательной программы.

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

1.2. Требования к слушателям - лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Формы освоения программы: очная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения – является профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием для осуществления ими нового вида профессиональной деятельности и формирование у них необходимых профессиональных компетенций для осуществления деятельности в сфере бухгалтерского учета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Продолжительность обучения: 320 часов.

Учебный процесс включает несколько видов учебных занятий: лекции; практические занятия с использованием компьютерной техники; семинары-обсуждения; самостоятельная работа слушателей.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, установленных требованиями.

Итоговая аттестация проводится в виде сдачи итогового тестирования. Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовки государственного образца.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	Систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	Практическими навыками документирования хозяйственных операций, осуществления учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Учет источников формирования имущества предприятия; - порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;	Учет денежных средств; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения	Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;	Практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	Особенности формирования основных показателей	Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	Практическими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета

хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	форм финансовой отчетности	деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
ПК-18–способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	Налоговый учет и налоговое планирование организации.	заполнять регистры налогового учета; -организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	практическими навыками организации и ведения налогового учета и осуществления налогового планирования организации.

V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование учебных тем, разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
		Уровень освоения	
Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов Хозяйственные операции и хозяйственные процессы Классификация хозяйственных средств Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов	3	6
Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс Понятие бухгалтерского баланса и балансовые построения. Виды балансов. Содержание и структура баланса Влияние различных хозяйственных операций на баланс		10
Счета и двойная запись	Система счетов и двойная запись Понятие о счетах бухгалтерского учета. Счета хозяйственных средств(активные), счета источников образования(пассивные). Активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета		14
Учет хозяйственных процессов	Содержание процесса заготовления. Фактическая себестоимость материалов. Формирование фактической себестоимости материалов на счете 10. Формирование себестоимости материалов с применением счетов 15 и 16.		16

	Учет затрат по основному производству. Методика определения себестоимости продукции Сущность и содержание процесса продажи. Учет продажи продукции. Учет продажи основных средств и материалов		
Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Нормативная база. Порядок отражения в учете кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет текущих обязательств и расчетов		10
Учет основных средств и нематериальных активов	Нормативная база. Понятие и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов.		6
Учет производственных запасов	Нормативная база. Понятие и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление движения материалов. Учет заготовления и прочего поступления материалов. Учет отпуска материалов.		4
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	Нормативная база. Формы и виды оплаты труда. Учет начислений заработной платы, за отпуск, социальных выплат. Учет удержаний из начисленной заработной платы.		6
Учет затрат на производство и выхода продукции	Нормативная база. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции.		4
Учет финансовых результатов	Нормативная база. Учет операций по реализации продукции (работ, услуг). Определение финансового результата от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов.		4
	Тестирование		2
	Самостоятельная работа обучающихся изучение информационных материалов, подготовка к тестированию		238